

Piano dei contenuti

DgLab 2 - Professionista digitale

Titolo capitolo	Attività
Un nuovo (e impegnativo) inizio	Come configurare il proprio profilo aziendale e conoscere la policy sull'utilizzo dei dispositivi informatici
Un evento da promuovere	Come usare la mail, il sito e i social per promuovere un evento
Comunichiamo con le lettere, tradizionali e "digitali"	Come creare una newsletter e come redarre una lettera formale
Comunichiamo i numeri	Come creare e usare dei fogli di calcolo complesso
La presentazione: lavori in corso	Come creare, modificare e usare una presentazione
Nuovi acquisti in sicurezza	Conoscere i principali software gestionali, i metodi di copia dati e fare un back up
Le riunioni ai tempi della pandemia	Come utilizzare strumenti e piattaforme per videoconferenze (Teams, Zoom, Whereby, Skype)
Il cambio di stagione (e di catalogo)	Come utilizzare ppt e aggiornare lo shop online di un sito
Oh, contabile, quanto mi manchi	Come usare un sistema di e-banking, un programma di gestione contabile, e archiviare in modo elettronico dei documenti
Tutto è (quasi) pronto: sincronizziamo (non solo gli orologi)	Organizzare un viaggio e un calendario