
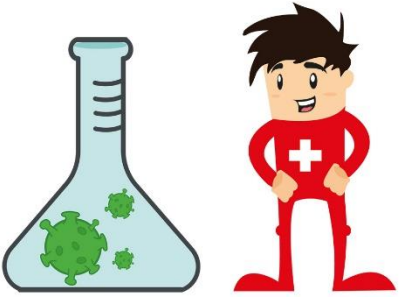
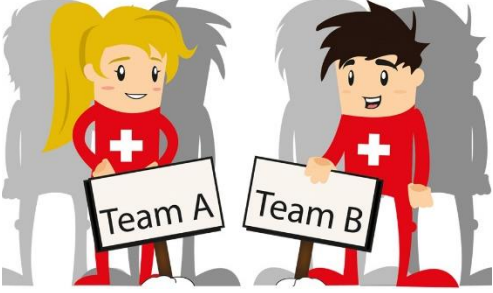



# PIANO DI PROTEZIONE CONTRO LA COVID19 - SIC TICINO

## VERSIONE 2 - 31.8.2020

Versione del 31 agosto 2020

<b>S</b>	<p><b>S</b> sta per sostituzione, che nel caso della COVID-19 è possibile soltanto tenendosi a sufficiente distanza (p. es. telelavoro).</p>	
<b>T</b>	<p><b>T</b> sta per misure tecniche (p. es. lastre di vetro acrilico, posti di lavoro separati).</p>	
<b>O</b>	<p><b>O</b> sta per misure organizzative (p. es. team separati, modifica della pianificazione dei turni).</p>	
<b>P</b>	<p><b>P</b> sta per misure di protezione individuale (p. es. mascherine igieniche (mascherine chirurgiche / mascherine da sala operatoria)).</p>	

# PIANO DI PROTEZIONE

---

## 1. IGIENE DELLE MANI

---

Tutte le persone nel centro si lavano regolarmente le mani.

### Misure

Scheda ufficiale di informazione sulle misure individuali di prevenzione in ogni aula e ufficio.

Nelle aule presenza di un lavandino con sapone oppure disinfettante per le mani; sul medesimo piano presenza di WC con possibilità di lavare le mani.

In ogni ufficio presenza di disinfettante per le mani.

All'entrata del centro di formazione e accanto ai distributori di caffè è disponibile disinfettante per le mani.

## 2. TENERSI A DISTANZA

---

Collaboratori e persone in formazione si tengono a 1.5 m di distanza reciproca.

### Misure

Tracciamento del percorso di transito a senso unico per il tragitto entrata/accesso alla rispettiva aula/uscita dal centro di formazione, con raccomandazione di mantenere la distanza sociale.

Accesso ai distributori automatici: applicazione di segni di riferimento sul pavimento per garantire il mantenimento della distanza sociale; tracciamento di un percorso di transito a senso unico per il rientro nelle aule.

Nell'atrio: tavoli e sedie disposti in modo da assicurare la distanza sociale. Durante il mezzogiorno il centro è chiuso per l'utenza.

WC: segnalazione di mantenere la distanza sociale in attesa di utilizzare il servizio.

Nelle aule e negli uffici, nei casi in cui potrebbero esserci potenziali riduzioni della distanza sociale, i tavoli sono muniti di lastre divisorie.

Scaglionamento delle pause delle persone in formazione:

- mattina: ore 9.45-10.15 secondo piano / dalle ore 10.15 primo piano / pian terreno da scaglionare secondo le presenze degli altri due piani

- pomeriggio: ore 14.30 -15.00 secondo piano / dalle ore 15.00 primo piano / pian terreno da scaglionare secondo le presenze degli altri due piani

Nelle aule il calcolo dei posti (docenti e allievi) prevede 2.25 m<sup>2</sup> per persona.

Nelle aule un allievo per banco.

### Lavori per i quali è inevitabile una distanza di meno di 1.5 m

---

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

#### Misure

Nella cucina adibita per i corsi interaziendali di commercio al dettaglio, ramo alimentari, agli utenti è richiesto di utilizzare la mascherina e i guanti (messi a disposizione dal centro).

L'uso della mascherina è obbligatorio per tutto gli utenti del centro quando sono svolti lavori di gruppo e quando la distanza minima tra formatore/persona in formazione non è garantita.

### 3. PULIZIA

---

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

#### Misure

Pulizia e igienizzazione giornaliere dei locali

In ogni aula e ufficio presenza di carta e disinfettante per igienizzare la superficie e gli strumenti di lavoro utilizzati.

Nelle aule comunicazione agli utenti di igienizzare la superficie e gli strumenti di lavoro utilizzati al termine dell'attività.

Ricambio regolare d'aria.

Cestini dei rifiuti con chiusura/apertura a pedale.

Svuotamento giornaliero dei cestini dei rifiuti.

### 4. DIPENDENTI PARTICOLARMENTE A RISCHIO

---

#### Misure

Telelavoro dove fattibile.

Nei limiti della logistica, postazione di lavoro più isolata e "protetta" (lastre divisorie)

## 5. PERSONE CON SINTOMI COVID19 A DOMICILIO O NEL CENTRO

---

### Premessa

Ogni dipendente, docente, utente che presenta sintomi della malattia deve rimanere a casa, mettersi in isolamento ed evitare di contagiare altre persone e sottoporsi al test. In particolare non possono accedere allievi minorenni o persone adulte che presentano uno o più dei seguenti sintomi: febbre, tosse, mal di gola, diarrea, raffreddore (non riconducibile a problemi di salute conosciuti), affanno respiratorio, dolori muscolari, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto.

In caso di presenza presso il centro di persone con sintomi di cui sopra, mandare a casa tali persone munite di mascherina igienica e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP sull'isolamento (cfr. [www.bag.admin.ch/coronavirus-professionisti-della-salute](http://www.bag.admin.ch/coronavirus-professionisti-della-salute)).

### Misure

In caso di dipendenti o utenti maggiorenni con sintomi influenzali, la persona viene mandata a casa con una mascherina igienica e informata che deve attenersi alle istruzioni UFSP sull'isolamento (consegna del documento informativo di riferimento).

In caso di utenti minorenni con sintomi influenzali, si adotta la seguente procedura:

- Collocare l'utente in uno spazio separato (infermeria), assicurando una verifica regolare delle condizioni e facendogli indossare la mascherina
- Contattare i genitori o le persone di contatto e informarli sulla necessità di attivare da parte loro il rientro del giovane a domicilio
- In caso di rifiuto persistente da parte dei genitori, la direzione può chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico (riferimento del CPC)

## 6. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

---

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

### Misure

## 7. INFORMAZIONE

---

Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure. Mandare a casa le persone con sintomi e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.

### Misure

Comunicazione agli albi, nelle aule e negli uffici sulle informazioni ufficiali relative ai comportamenti da adottare per prevenire i contagi.

Messa a disposizione del seguente piano di protezione ai dipendenti.

## 8. GESTIONE

---

Attuazione delle disposizioni a livello di gestione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.

### Misure

Rifornimento regolare dei distributori di sapone e dei distributori di carta in tutte le aule con lavandini, mantenimento di scorte sufficienti.

Controllo regolare delle scorte di disinfettante per le mani e di detergenti per tavoli e strumenti di lavoro.

Verifica e ripristino regolare delle scorte di mascherine igieniche e guanti di protezione.

## ALTRE MISURE DI PROTEZIONE

---

### Misure

Le persone sono informate nell'ambito delle convocazioni che devono essere muniti di mascherina.

All'entrata del centro di formazione gli utenti possono comunque ottenere (a pagamento), mascherina di protezione e guanti, come pure una nota informativa sull'utilizzo della mascherina.

Ad inizio e fine giornata didattica, quando le condizioni meteo lo permettono, lasciare le porte d'accesso/d'uscita al centro aperte per ridurre il contatto con superfici comuni (maniglie, porta).

Pulizia dei WC più volte al giorno (mezzogiorno e sera)

Tutti gli utenti del centro (formandi, docenti, altri adulti) indossano la mascherina negli spazi condivisi (corridoi, entrata e uscita del centro).

## DIVERSI

---

Ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali, se non indossano la mascherina devono lasciare i propri dati di contatto su un apposito foglio di registrazione giornaliero. Una nota informativa è integrata nel foglio di registrazione giornaliero.

Per i corsi che SIC Ticino eroga esternamente al centro di formazione, il formatore di riferimento sottoscrive un'autocertificazione con cui assicura di essere a conoscenza dei principi di protezione COVID19 da rispettare nell'attività didattica (distanze sociali, utilizzo della mascherina in caso di attività di gruppo, areazione dei locali ad ogni pausa), in caso si presentino sintomi influenzali, di contattare tempestivamente i responsabili del corso per l'annullamento delle lezioni.

Per i corsi interaziendali del commercio al dettaglio, oltre ai criteri di cui sopra, i formatori e i formandi devono sottoporsi autonomamente alla misurazione della temperatura prima dell'inizio dell'attività didattica.

## CONCLUSIONE

---

Il presente documento è stato redatto in base a una soluzione settoriale:

Sì  No

Il presente documento è stato consegnato e spiegato a tutti i lavoratori

Persona responsabile, data e firma: Daniel Fischbach, 31 agosto 2020



Referente per l'attuazione delle misure: Roger Hoffmann, responsabile sicurezza e logistica.